

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK DÖNEMİ YÖNERGESİ

TANIM :

Madde 1 : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitimin 6. yılı İntörn Doktorluk (Aile Hekimliği) Dönemi olarak tanımlanır. İntörn doktorlar, bu dönemde kendilerini meslek yaşantılarına hazırlayacak olan eğitim ve becerilerini almaya ve geliştirmeye devam ederler.

AMAÇ :

Madde 2 : Tıp eğitiminin 6. yılındaki intörn doktorluk döneminde amaç, öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını pekiştirerek, hekimlik uygulamasında deneyim ve beceri kazanıp, hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

KAPSAM :

Madde 3 : Bu yönerge ESOĞÜ Tıp Fakültesi 6. sınıf eğitim programı çerçevesinde eğitim alan öğrencileri ve bu eğitimin yapıldığı anabilim/bilim dallarını kapsar. Her kliniğin öğrenme kazanımları anabilim/bilim dalı tarafından akademik kurul kararı ile belirlenir.

DAYANAK :

Madde 4 : Bu yönerge ESOĞÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Esas alınarak hazırlanmıştır.

İNTÖRN DOKTOR EĞİTİMİ ve KLİNİK STAJ İŞLEYİŞİ:

Madde 5 : ESOĞÜ Tıp Fakültesi'nde intörn doktor olarak eğitimini sürdüren 6. sınıf öğrencisi, fakültede eğitimi boyunca edindiği tüm bilgi ve becerilerini bu dönemde gözetim altında uygulamakta ve geliştirmektedir. Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kontrolünde çalışır.

5.1. İntörnlük dönemi aralıksız on iki ayı kapsayan bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Kurulu Kararı ile belirlenecek dilimlere ayrılarak yapılır.

5.2. İntörnlük dönemi Fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. İntörn doktor çalışma saatleri ve yerleri eğitim gördüğü anabilim dalı tarafından belirlenir.

5.3. Her stajda intörn doktor eğitiminden sorumlu bir öğretim üyesi belirlenir. Sorumlu öğretim üyesi staj için belirlenen öğrenme hedeflerine uygun staj programı hazırlar.

5.4. İntörn doktorlar, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, saha çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadırlar. Bu dönemde poliklinik deneyimi kazanmalarına azami özen gösterilir.

5.5. Her klinik stajda tüm intörn doktorların, Mezuniyet Öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programında (ÇEP) yer alan semptomlar çerçevesinde yer alan hastalıklar ile karşılaşmaları, staj süresince klinik uygulamalar yapmaları ve gözlemlenmeleri ve bunları daha önceden belirlenen intörn doktor karnelerine işletmeleri hedeflenir.

5.6. İntörnlük döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki dilimlerde Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu dilimleri normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar ederler. Bir dilimin %10'una mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süre ile tekrar eder.

5.7. İntörn doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir. Ücretsiz yemek yemeleri ve varsa ulaşım servislerinden yararlanmaları, hastanede yaptıkları çalışmalardan dolayı karşılaşacakları risklerle ilgili korunmaları sağlanır.

5.8. Çalıştıkları yerlerde nöbet görevinin sağlıklı ve iyi koşullarda sürdürülmesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Hastane Başhekimliğinin sorumluluğu altındadır. Nöbetin tutulduğu birimde intörn doktorların temel ihtiyaçlarını (soyunma, dinlenme vb.) yerine getirebilecekleri kendilerine ait bir oda, ilgili anabilim dalı tarafından tahsis edilir. Farklı Anabilim/Bilim Dallarında çalışan İntörn doktorlar birbirleri yerine nöbet tutamaz, aynı Anabilim/Bilim Dalında staj yapan İntörn doktorun nöbet değişimine ancak eğitimden sorumlu öğretim üyesi onayı ile izin verilir.

5.9. İntörnlük döneminde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta yakınları ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı ve ilgisi göz önünde tutularak ESOGÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesindeki notlar üzerinden değerlendirilir.

5.10. İntörn doktorlar, araştırma görevlileri gibi ayda en fazla sekiz nöbet tutabilir, nöbetler üç günden sık olamaz ve nöbet sonrası idari izinli sayılırlar.

İNTÖRN DOKTORUN HAK, GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

Madde 6:

6.1. İntörn doktorlar klinik veya poliklinikte hekim kimliğine yakışır şekilde bakımlı, temiz kıyafet, beyaz önlük giyer ve yakasında ESOGÜ Tıp Fakültesi öğrencisi olduğunu gösteren fotoğraflı İntörn Doktor kimlik belgesi taşırlar

6.2. İntörn doktor, görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama ve bakımına **sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim görevlisi veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde** katılır. Bu bağlamda klinik stajlarda aşağıdaki işlemlere katılması beklenir:

- Hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi,
- Anamnezinin alınması ve fizik muayenesi,
- Hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması,
- İstenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi ve hastalığın seyir bilgilerinin hasta dosyasına eklenmesi,
- Taburcu işlemlerinin yapılması

6.3 İntern doktorların Anabilim dalının koşulları elverdiğince tüm birimlerinde (yoğun bakım, servis, poliklinik) çalışmaları sağlanır.

6.4. İntörn doktor, hastadan sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılır.

6.5. İntörn doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

6.6. İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.

6.7. Öğrenim yılının başında Dönem VI koordinatörü ve stajın yapıldığı anabilim dalında staj sorumlusu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına ve uyum eğitimine katılır.

6.8. İntörn doktorlar, Halk Sağlığı stajında, sahada epidemiyolojik araştırmalara, veri toplama, analiz değerlendirme aşamalarına ve kırsaldaki Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi işleyişi ile ilgili hizmetlere aktif katılırlar.

6.9. İntörn doktorlar yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların değerlendirmesinde veya naklinde tek başına görev almazlar

6.10. Altıncı sınıf içindeki eğitim sürecinde mesleksi değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler.

6.11. İlgili bölüm staj sorumlusu tarafından hazırlanan nöbet çizelgesine uygun olarak üç günde birden daha sık ve ayda sekiz nöbetten daha fazla olmamak koşulu ile nöbet tutarlar. Nöbet çizelgeleri staj sorumlusu tarafından hazırlanır. Nöbet sırasında nöbetin tutulduğu birimdeki nöbetçi hekime karşı doğrudan sorumludur.

6.12. İntörn doktorlar, eğitimin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde, **esas olarak hekim tarafından yerine getirilmeyen işlerde**, hastaların tanı ve tedavi süreçlerinde rol ve sorumluluk almaksızın, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler.

DÖNEM 6 KOORDİNATÖRLÜĞÜ YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 7: Dönem 6 Koordinatörü eğitim öğretim programlarının işleyişini Dekanlık koordinatörlüğünde takip eder.

7.1. Dönem VI staj gruplarının eğitim programını taslak hâlinde hazırlar.

7.2. Her öğrenim yılının başında staj sorumluları ve intörn hekimlere yönelik olarak bilgilendirme toplantısını Dekanlık adına yapar.

7.3. İntörn hekimlere yönelik planlanan uyum eğitiminin içeriğini düzenler.

7.4 Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize eder.

7.5. Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetler.

7.6. İntörn hekimlerin eğitim programına ilişkin geri bildirimlerini yılda 2 kez anket veya toplantı yoluyla alır ve Dekanlığa rapor olarak sunar.

7.7. Altıncı sınıf koordinatörü ve yardımcısı, eğitim sürecinin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenim kazanımları ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesi ile intörn doktorlar, Anabilim Dallarını ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

İNTÖRN EĞİTİMİNDEN SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8: İntörn doktorların anabilim dalı içerisindeki tüm faaliyetlerinden ilgili öğretim üyesi sorumludur.

8.1. İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler, nöbet çizelgelerini hazırlar ve duyurur.

8.2. Eğitim yılı içinde 6. sınıf Koordinatörü ve intörn temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantısına katılır.

8.3. Akademik yıl sonunda yıl sonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa iletir.

8.4. İntörn doktorlarla birlikte çalışacak ekip üyelerini (öğretim üyeleri, asistan, hemşire) intörn doktorların sorumluluk ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirir ve uyumlu çalışma ortamının sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olur.

8.5. Stajın başında anabilim dalındaki eğitim programı, değerlendirmenin nasıl yapılacağı, hizmetin yürütülmesi, nöbetlerin tutulması gibi konularda bir bilgilendirme toplantısı düzenler,

8.6. Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar,

8.7. İntörn hekimlerin mesai sırasında ve nöbetlerde kullanabilecekleri mekânın belirlenmesi ve bu mekânın fizikî şartlarının iyileştirilmesi konularında gerekli öneri ve bildirimleri yapar,

8.8. İntörn hekimlerin staja devamlarını takip ederek devam ve başarı durumunu Dekanlığa bildirir,

8.9. Anabilim dalında stajın yürütülmesi ile ilgili sorunları ve önerileri, Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirir.

8.10. Staj sorumlusu, intörn doktorların sağlık çalışanlarına yönelik risklere (örn. enjektör ucu batması, ilaç ampullerinin kırılması sırasında oluşan el-parmak kesileri, sağlık çalışanlarına yönelik şiddet vs.) karşı bilgilendirme ve korunmalarını Dekanlık adına sağlar ve izler.

İNTÖRN DOKTORUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 9- Her Anabilim Dalının “Staj Değerlendirme Formu ve Karnesi” süre bitiminde sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur. Anabilim Dalı Başkanının onayından sonra Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER :

Madde 10- Bu yönergede belirtilmeyen hallerde ESOGÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK :

Madde 11- Bu yönerge, ESOGÜ Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 12- Bu yönerge ESOGÜ Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.