

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Birim: Tıp Fakültesi

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Mürüvvet ÖNGELEN (Fakülte Sekreteri)	Prof.Dr.Ali ARSLANTAŞ (Dekan)	Hak kaybı	Yapılan değişiklikleri takip etmek.
Personelin görevden ayrılması	Birim Sorumluları	Prof.Dr.Başar SIRMAGÜL (Dekan Yardımcısı) Mürüvvet ÖNGELEN (Fakülte Sekreteri)	Görevin aksamaması	Görevden ayrılan personelin görev dervi formunu eksiksiz doldurması ve bu formun birim ve üst amir tarafından da onaylanmadan görevinden ayrılmaması sağlanacak
Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve bekgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek.	Tüm Personel	Mürüvvet ÖNGELEN (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması	Yapılan işe özen gösterip, dikkat etmek.
Otomasyon ve güvenlik sistemlerinin kesintisiz çalışmalarını sağlamak.	Kullanım yetkisi olan personel	Mürüvvet ÖNGELEN (Fakülte Sekreteri)	Kişi mağduriyeti Kamu zararı	Otomasyon ve güvenlik sistemlerinin kesintisiz çalışmaları sağlamak için elektrik sistemin kesintisiz çalışmasının sağlanması, Otomasyon ve güvenlik sistemlerinin kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak için elektrik kesintilerinin önlenmesi.

Alt Birim: Personel Birimi

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Disiplin ve Ceza Soruşturmaları CİMER-SABİM Başvuruları-Gizli Yazılar	Sevil UĞUR BÜYÜKKÖSE (Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Ali ARSLANTAŞ (Dekan) Mürüvvet ÖNGELEN (Fakülte Sekreteri)	Kamu Zararı Kişi Mağduriyeti İtibar Kaybı Güven Kaybı	Gizliliğe riayet etmek.
Kadro talep ve çalışmaları	Sevil UĞUR BÜYÜKKÖSE (Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Ali ARSLANTAŞ (Dekan)	Hak kaybı	Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.

Akademik ve idari personelin tüm özlük işlemleri	Personel Birimi Çalışanları	Mürüvvet ÖNGELEN (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı	İşlemlerin zamanında yapılması, takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Alt Birim: Tahakkuk Birimi				
Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Bütçe Hazırlamak	Songül ERGÖL (Tahakkuk Şefi)	Prof.Dr.Ali ARSLANTAŞ (Dekan)	Bütçe eksik hazırlanırsa genel bütçeden birime ayrılan kaynak yetersiz kalabilir.	Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi.
SGK'na elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesi	Songül ERGÖL (Tahakkuk Şefi)	Prof.Dr.Başar SIRMAGÜL (Dekan Yardımcısı)	Kişi mağduriyeti Kamu zararı	Hata kabul edilemez.
Maaşların hazırlanmasında özlük haklarının zamanında temin edilmesi.	Songül ERGÖL (Tahakkuk Şefi)	Prof.Dr.Başar SIRMAGÜL (Dekan Yardımcısı)	Hak kaybı	Birimler arasında koordinasyonun sağlanması
Alt Birim: Tıp Eğitimi Birimi /Öğrenci İşleri Birimi				
Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Öğrenci Sınav Sorularının Hazırlanması, sınav sorularının güvenli şekilde muhafazası, ölçme ve değerlendirmenin yapılması, sınav sonuçlarının duyurulması	Yeliz KALE (Birim Sorumlusu) Fulya KIRÇIN (Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Birgöl YELKEN (Dekan Yardımcısı)	Öğrenci Hak Kaybı	Gizliliğe riayet etmek. Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.
Yatay Geçiş Başvuruları	Fulya KIRÇIN (Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Birgöl YELKEN (Dekan Yardımcısı)	Öğrenci Hak Kaybı	Gizliliğe riayet etmek. Süresi içerisinde sonuçlandırmak.
Diploma İşlemlerinin yapılması.	Fulya KIRÇIN (Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Birgöl YELKEN (Dekan Yardımcısı)	Öğrenci Hak Kaybı	Diplomaların en kısa sürede Bakanlığa ulaştırılarak atama işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.

Öğrenci Devam Takibi	Fulya KIRÇIN (Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Birgöl YELKEN (Dekan Yardımcısı)	Öğrenci Mağduriyeti	Devamsızlık sınırını aşan öğrencinin devamsızlığı ve sınava giremeyeceği hakkında bilgilendirilmesi.
YÖKSİS verilerinin güncellenmesi.	Fulya KIRÇIN (Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu)	Prof.Dr.Birgöl YELKEN (Dekan Yardımcısı)	Öğrenci Hak Kaybı	Yurt, burs, kredi ve askerlik ,şlemleri açısından mağduriyelerin oluşmasını engellemek.
Hazırlayan			Onaylayan	
Ad Soyad/Unvan			Ad Soyad/ Unvan	
İmza			İmza	