

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ

### ***Kapsam:***

**Madde 1-** Bu Yönerge Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacını, gerekçesini, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

### ***Gerekçe:***

**Madde 2-** Bu yönerge Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları 2015; 4.2, 4.5 ve 8.2 no' lu maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

### ***Amaç:***

**Madde 3** –Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin, almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

### ***Tanım ve Kısaltmalar:***

**Madde 4-** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu, madde 2'de belirtilen amaç çerçevesinde çalışmak üzere Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak, madde 5'te belirtilen şekilde kurulmuş olan bir öğrenci kuruludur.

Bu yönergede geçen;

**ESOGUTF,** : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

**Dekan:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı

**Fakülte Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu

**Üniversite Senatosu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu' nu

**Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD):** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı' nı

**TEÖK:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nu

**Yürütme Kurulu:** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu' nun tüm üyelerini kapsayan Yürütme Kurulu'nu

**Koordinasyon Kurulu:** TEÖK Koordinasyon Kurulu' nu

**Genel Koordinatör:** TEÖK Genel Koordinatörü' nü

**Sekreter:** TEÖK Sekreteri' ni

**Fakülte Öğrenci Temsilcisi:** ESOGÜ öğrenci konseyi yönergesine göre seçilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi, Fakülte Öğrenci Temsilcisini

**Öğrenciler:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini

**Paydaşlar:** Fakülte yönetimi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve bağlı kurullarını, ESOGUTF Anabilim Dallarını, öğretim üyeleri ve öğrenciler gibi tıp eğitimi taraflarını

**Sınıf Temsilcileri:** Tıp Fakültesinin her sınıfından, Öğrenci Konseyi Yönergesi' ne uygun şekilde seçilen sınıf temsilcisini tanımlar.

***TEÖK'ün oluşumu, üyeler, görev dağılımı, görev süreleri ve seçimler:***

**Madde 5-**

a) TEÖK, 12 üyeden oluşur. 12 üye Yürütme Kurulu'nu temsil eder. Altı (6) dönemin her birini temsilen 2 öğrenci Yürütme Kurulu'nda yer alır. Bu iki kişiden biri, ESOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi gereği seçilen sınıf temsilcisi, diğeri kendi sınıfında yapılan seçimle TEÖK Üyesi olarak seçilen kişidir. TEÖK Üye seçimi sınıf temsilcisi seçimi ile aynı gün yapılır. TEÖK Üyesi seçiminde en çok oyu alan öğrenci TEÖK Üyesi olarak seçilmiş olur. Madde 5(d) gereğince Yürütme Kurulu 14 kişi olabilir.

b) Yürütme Kurulu'nun 3 üyesini Koordinasyon Kurulu oluşturur. Koordinasyon Kurulu' nun görev dağılımı Genel Koordinatör, Sekreter ve üye şeklindedir. Fakülte Öğrenci Temsilcisi, Koordinasyon Kurulu'nun doğal üyesidir.

c) Genel Koordinatör ve Sekreter TEÖK üyelerinin kendi içinde yapacağı seçimle belirlenir. Sınıf Temsilcisi olarak TEÖK Yürütme Kurulu' nda yer alan kişiler Genel Koordinatör ve Sekreter seçimlerinde aday olamaz, sadece oy kullanır. Genel Koordinatör ve Sekreter yapılacak ilk toplantıda belirlenir. En çok oyu alan üye

Koordinasyon Kurulu'ndaki ilgili görevine seçilir. Eşitlik sağlanması durumunda seçim tekrarlanır.

d) Koordinasyon Kurulu seçimi sonrası seçilen Genel Koordinatör ve Sekreter, Madde 5(a) da yer alan, kendi dönemini temsil etme görevini bırakarak sadece Koordinasyon Kurulu'nda aldıkları görevi yürütebilirler. Bunun sonucunda Yürütme Kurulu'nda boş kalan pozisyonlara gerek duyulur ise, tekrardan seçimle belirlenen öğrenciler görevlendirilir.

e) Ayrıca TEÖK toplantılarında salt çoğunluk aranmak koşulu ile uzmanlık gerektiren konularda, TEÖK çalışmalarının devamlılığını sağlamak üzere eski TEÖK üyelerini, mezunlarını, mezun fakülte temsilcilerini de toplantılara davet edilebilir.

**Madde 6-** TEÖK üyelerinin görev süresi iki(2) yıldır. Madde 9'da tanımlanan, görevlerini mazeretsiz yerine getirmeyen üyelerin görevleri bir sonraki toplantıda oy birliği ile sona erdirilir. Üyelikten kendi isteğiyle ayrılmak isteyenler, bu isteklerini bir dilekçe ile Koordinasyon Kurulu'na sunarak görevinden istifa edebilir. Görev sonlandırılması ve istifa sonrası boş kalan pozisyonlara Madde 5 (a) fıkrasına göre seçim yapılır

#### **Madde 7- TEÖK Yürütme Kurulu Görev Dağılımı**

a) **Koordinasyon Kurulu**, TEÖK'ün sene içerisindeki planlamasından asıl sorumlu mercidir. Dönem içi hareket planını Yürütme Kurulu içerisinde tartışarak karara bağlar ve başta Yürütme Kurulu üyeleri olmak üzere paydaşlar ile paylaşır.

i) **Genel Koordinatör**, TEÖK bünyesindeki toplantıları Koordinasyon Kurulu ile birlikte organize eder. Paydaşlarla iletişim halinde olan temel kişidir.

ii) **Sekreter**, toplantı ve etkinlikleri ilgililere duyurur. TEÖK bünyesindeki toplantıların raporunu tutar ve ilgililere toplantı sonuç raporlarını ulaştırır. Tüm çalışmalarda Genel Koordinatör'e yardımcı olur.

iii) **Fakülte Temsilcisi**, Koordinasyon Kurulu içerisinde alınan kararlarda tıp fakültesi öğrencilerini temsilen fikir belirtir.

b) **Koordinasyon Kurulu Haricindeki Yürütme Kurulu Üyeleri**, yürütme kurulunca belirlenen toplantılara katılım gösterir. Alınan kararlar doğrultusunda kendi

dönemleri içerisinde TEÖK'ün Madde 8'de tanımlanan görev ve sorumluluklarını yürütür.

***TEÖK'ün görevleri;***

**Madde 8-** TEÖK Madde 3'de tanımlanan amaç doğrultusunda görev tanımı aşağıdaki gibidir:

- a) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde, öğrenciler ile temsil ettiği dönemdeki eğitim kurulları arasındaki iletişimi sağlamak ve yapılacak toplantılarda ilgili dönemi her alanda temsil etmek,
- b) Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek, analiz etmek ve çözüm önerileri ile ilgili kurullarda görüş bildirmek ve çözümün paydaşı olmak,
- c) Tıp eğitimi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, bilimsel araştırmalar ve yayınlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili etkinliklerde aktif rol alınmasını sağlamak,
- d) Program değerlendirilmesi ve geliştirilmesi üzerinden tıp eğitim programının sürekli gelişimine katkı sağlamak
- e) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin değerlendirilmesi ve planlanmasına katkı sağlamak,
- f) Ulusal ve uluslararası tıp eğitimi programlarını karşılaştırarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin tıp eğitimi standardizasyonuna ve tıp eğitiminde küresel bir yer edinmesine katkıda bulunmak,
- g) Öğrencilerin kişisel gelişim ve kariyer gelişimi süreçlerine katkı sağlayacak çalışmaları paydaşlarla yürütmek,
- h) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi akreditasyon sürecine destek olmak,
- i) Fakültenin misyon ve vizyonuna katkıda bulunmak,

***TEÖK'ün çalışma usul ve esasları:***

**Madde 9-** TEÖK çalışma düzenine ilişkin genel hükümler aşağıdaki gibidir:

- a) TEÖK, çalışmalarını yürütürken çalışma grupları oluşturur, kendisinin ve bu grupların çalışma esaslarını belirler.

c) Tüm kurul ve çalışma grubu üyeleri, TEÖK'ün belirleyeceği ve Dekanlık tarafından kabul edilen esaslara göre yapacakları çalışmalar ile ilgili, bir önceki TEÖK üyeleri ve gerekli görülen diğer kişilerden eğitim alırlar.

d) TEÖK'ün koordinasyonundan Koordinasyon Kurulu sorumludur.

**Madde 10-** TEÖK toplantıları ve karar alınmasına ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

a) TEÖK, her ay en az bir (1) toplantı yapar ve toplantı tutanaklarını Dekanlığa sunar. TEÖK olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte Sekreter tarafından TEÖK üyelerine en az bir hafta öncesinden elektronik posta ile bildirilir. Gerekli durumlarda Genel Koordinatör, TEÖK üyelerini en az bir gün öncesinden e-posta ve telefon aracılığıyla olağanüstü toplantıya çağırabilir.

b) TEÖK üyeleri, TEÖK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Ancak üyelerin salt çoğunluğunun onayıyla kurul dışından kişiler toplantılara davet edilebilirler.

c) TEÖK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı bir sonraki haftaya öncelikli olmak üzere kurulun belirlediği ortak bir tarihe ertelenir, bu toplantıda yeter çoğunluk aranmaz. Toplantıya Genel Koordinatör başkanlık eder, onun katılmadığı durumlarda ise Sekreter toplantıyı yürütür.

d) Yürütme Kurulu ve Koordinasyon Kurulu içerisinde alınan kararlarda eşitlik olması halinde. Genel Koordinatör ikinci bir oy kullanma hakkına sahiptir.

**Madde 11-**

a) TEÖK' te kendi dönemlerinden sorumlu yürütme kurulu üyeleri, Koordinasyon Kurulu' ndan talep etmeleri halinde Koordinasyon Kurulu' nun onayı ve Dekanlığın izni ile kendi dönemlerinde geri bildirim toplantıları düzenleyebilir. Bu toplantılar kurul, staj veya dönem sonu düzenlenir.

b) Toplantıları yürüten kişiler ilk üç dönemde ilgili dönemin yürütme kurulu üyesi, klinik dönemlerde ise yine ilgili dönemin yürütme kurulu üyesi ve Koordinasyon Kurulu ile birlikte belirlenen staj sorumlularıdır.

c) Toplantı sonrası oluşturulan "sonuç raporu" ilgili yürütme kurulu üyesi tarafından başta Dekanlık, TEÖK, TEAD ve ilgili Anabilim Dalı olmak üzere ilgili bütün paydaşlara iletilir.

d) Paydaşlar on (10) iş günü içerisinde sonuç raporuna geri dönüşlerini yazılı olarak Dekanlık ve TEÖK tarafına bildirmelidir.

e) İlgili yürütme kurulu üyesi tüm bu süreci TEÖK'ü temsilen takip eder.

**Madde 12-** TEÖK, tıp eğitimi ile ilgili geçici çalışma grupları kurabilir. Bu çalışma grupları:

- a. Klinik Öncesi Eğitim Çalışma Grubu
- b. Klinik Eğitim Çalışma Grubu
- c. İntörnlük Çalışma Grubu
- d. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu

başta olmak üzere tıp eğitimi ile ilgili farklı çalışma grupları olabilir. Çalışma Grupları TEÖK'ün aylık toplantısında alınan kararlar doğrultusunda; çalışma süresi ve hareket planı hazırlanarak oluşturulur ve Çalışma Grubuna bir koordinatör atanır. Çalışma Grubu Koordinatörü, Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir.

#### ***TEÖK'ün sorumlulukları:***

**Madde 13-** TEÖK, bütün çalışmalarında Dekanlığa, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve bağlı kurullarına karşı sorumludur. Her dönem(sömestr) sonunda iki kez hazırladığı raporları yazılı olarak Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve Dekanlığa sunar.

**Madde 14-** TEÖK, çalışmaları sırasında Dekanlık, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve bağlı alt kurulları, öğretim üyeleri ve diğer paydaşlarla iş birliği yapar.

**Madde 15-** TEÖK, tıp eğitimi ile ilgili her konuda öğrenci görüşlerini en iyi şekilde yansıtabilmek için en geniş öğrenci katılımını sağlamaya çalışır.

**Madde 16-** ESOĞÜTF Dekanlığı; tıp eğitiminin planlanması, yönetimi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde karar organıdır ve tıp eğitimi sürecinde öğrenci sorunlarının iletilmesi ve çözümü konusunda TEÖK öğrenci görüşlerinin iletildiği en üst makamdır.

#### ***Yürürlük:***

**Madde 17-** Bu yönerge 2018 - 2019 eğitim - öğretim yılı itibariyle, yönergeye uygun olarak yapılacak seçimler ile TEÖK Yürütme Kurulu yeniden belirlenecektir.

**Madde 18-** Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

## **Geçici Madde**

Bu yönerge 2017 - 2018 eğitim - öğretim yılında, yönergeyi hazırlayan öğrenciler ve onların belirlediği öğrenciler ile TEÖK görev dağılımı yapılarak uygulanmaya başlayacaktır.

### ***Yürütme:***

**Madde 19-** Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

**Madde 20-** Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ESOGUTF Dekanlığı sorumluluğundadır.