|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Tülay\Desktop\yenilogo.png | ***ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ “PROFESÖRLÜK”***  ***KADROSUNA ATANMA DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU*** | ***Kontrol Listesi*** |
| 1. **KAPAK SAYFASI**   Adı, Soyadı:  Bölümü:  Çalıştığı Anabilim Dalı:  Başvurduğu Kadro:  Başvuru Tarihi:  İletişim Bilgileri: *(e-posta adresi ve cep telefonu numarası)* | |  | |
| 1. Kimlik fotokopisi | |  | |
| 1. **ÖZGEÇMİŞ**   *(ÜAK veya YÖKSİS sayfasındaki özgeçmiş formatına göre hazırlanmalıdır)* | |  | |
| 1. Lisans Diploması | |  | |
| 1. Uzmanlık Diploması/Doktora Belgesi | |  | |
| 1. Yandal Uzmanlık Diploması (Varsa eklenmelidir) | |  | |
| 1. Doçentlik Belgesi | |  | |
| 1. Yabancı Dil Belgesi **(En az 65 puan)** | |  | |
| 1. Çalışma Belgesi *(Dekanlıklardan dilekçe ile talep edilebilir)* | |  | |
| 1. Atanma Koşullarının Sağlandığına Dair Beyanname | |  | |
| 1. İlanda belirtilen özel şartları sağladığını gösterir dilekçe ve ekleri Beyannameye eklenmelidir. | |  | |
| 1. **BİLİMSEL ETKİNLİKLER**   **a)**Tüm belgeler şeffaf dosyaya koyulduktan sonra “ESOGÜ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA KRİTERLERİ PUAN TABLOSU” (Puan Tablosuna [***http://fef.ogu.edu.tr/esogu/***](http://fef.ogu.edu.tr/esogu/) linkinden ulaşılabilir) sıralaması esas alınarak numaralandırılmalı ve her bilimsel esere ait numara dosyanın sağ üst köşesine yapıştırılan etiket üzerine yazılmalıdır. | |  | |
| **b)** Bilimsel etkinliklere ait puanlar; yürürlükteki ÜAK Kriterlerine göre ve ESOGÜ Personel Daire Başkanlığı web sayfasındaki “Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri”ne göre olmak üzere 2 ayrı puan tablo şeklinde hazırlanıp hesaplanmalıdır. | |  | |
| **b)**Her yayının dosyasında yayımlandığı derginin indeks bilgileri gösteren belge bulunmalıdır***.(***[***http://ip-***](http://ip-)***science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jlresults.cgi?PC=K*** *adresinden veya derginin indeks bilgilerini gösteren internet sayfasından çıktı alınmalıdır)* | |  | |
| **c)**Yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış eserlerin tam metni ile DOİ numarası veya yayınlanacağı tarih ile cilt ve sayısının belgesi eklenmelidir. | |  | |
| **d)**Eserlere yapılan atıfların hangi dergilerde/kitaplarda yer aldığını gösteren belge eklenmelidir. *(Her eser için Web of Science, Science Direct veya Google Akademik sayfalarından çıktı alınmaladır)* | |  | |
| **e)**Bilimsel etkinliklere katılım sertifikaları eklenmelidir. | |  | |
| ***Başvuru dosyalarının ilgili Komisyon tarafından kontrol edilebilmesi için yukarıda belirtilen tüm belgelerin eksiksiz olarak temin edilmesi ve puan tablosuna göre etiketlenmiş olması gerekmektedir.*** | | | |